

2024 年度中共广东省委办公厅 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

中共广东省委办公厅是协助省委决策的综合办公机构，担负着为省委服务、为部门服务和为基层服务的重要职责。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024年，在省委的正确领导下，省委办公厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，围绕落实省委“1310”具体部署，守正创新、苦干实干，推动“三服务”工作取得新进展新成效。

（三）部门整体支出绩效目标

一是切实增强履职效能。旗帜鲜明讲政治，把坚持“两个确立”、做到“两个维护”贯穿办公厅工作全过程各方面；坚持围绕中心服务大局，服务省委推动广东在中国式现代化建设中走在前列；聚焦建设现代化中枢机关，当好省委坚强前哨和巩固后院。

二是切实提高管理效率。科学合理编制预算，强化预算执行及监督管理，规范财政信息公开，压实绩效管理主体责任，加强资金、资产、采购管理，带头厉行勤俭节约，进一步降低机关运行成本。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

省委办公厅 2024 年度财政拨款支出合计 35,673.4 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2024 年，本单位自评结果为好。

（二）履职效能分析

2024 年，省委办公厅围绕落实省委“1310”具体部署，立足“四最一中枢”职责定位，圆满完成各项工作任务，在服务省委中心大局上展现新担当新作为，实现了各项履职目标。

（三）管理效率分析

2024 年，省委办公厅管理规范、运转高效，具体反映在预算管理、资产管理、采购管理、信息公开管理、运行成本管理等方面。

1. 预算管理情况

一是全面落实“零基预算”改革要求，提升预算统筹能力。牢固树立全厅“一盘棋”理念，围绕服务保障省委推进高质量发展首要任务和办公厅中心工作，加强资金统筹，合理分配资源，优化项目结构，强化重点保障，科学合理编制 2025 年部门预算，确保不留资金“硬缺口”。二是狠抓预算执行监督，强化预算执行硬约束。全面掌握跟踪各项经费使用情况，按季度分析预算执行情况，积极推进预算绩效管理，严把资金支付“出口关”，充分发挥监督指导作用，确保财政资金使用安全、规范、高效。三是压实绩效管理责任，全面落实预算绩效管理要求。将绩效理念

和方法深度融入预算编制，强化绩效目标设置及考核，加强绩效评价结果应用，将绩效评价结果与调整预算安排有机衔接，切实提高资金使用绩效。

2. 资产管理情况

一是完成全面资产盘点，提升资产管理规范化和信息化水平。二是理顺运行机制，完善管理规范。结合近年来有效的做法和盘点发现的问题，着手修订办公厅资产管理办法，完善资产配置、使用、处置、收入等全流程规定。三是加强财务和资产信息数据衔接，建立无障碍互通机制。加强资产年报、月报编报审核，强化与财务数据数据比对，提升资产数据质量。

3. 采购管理情况

一是压实采购单位主体责任。全面贯彻落实政府采购制度改革要求，加强工作指导，落实政府采购支持中小企业发展等功能性政策。二是加强源头管理。科学合理编报政府采购预算和政府购买服务计划，编准编实编具体采购预算。

4. 信息公开情况

严格按照政府信息公开有关规定，规范及时、完整准确公开部门财政信息及绩效信息。

5. 成本管理情况

深入贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，严格落实党政机关坚持过紧日子要求，带头厉行勤俭节约，大力压减一般性支出，严格控制机关运行成本。

（四）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

存在问题：绩效评价工作机制有待进一步完善。

改进措施：修订完善制度规范，厘清工作职责，强化绩效评价结果应用，不断提高绩效管理的精细化水平。

三、其他自评情况

无其他自评情况。

四、上年度绩效自评整改情况

聚焦主责主业，服务中心大局，不断提高预算管理水平，优化支出结构，增强预算资金保障重点工作的能力，实现有限的资金资源进一步提质增效。